

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2016.
-------------	---------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>			
	Ime škole:	OŠ VISOKO			
	Adresa:	Visoko 20			
	Mjesto:	Visoko			
	Poštanski broj:	42 224			
2.	Korisnici usluge su učenici	7. i 8.		razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
	a) Škola u prirodi	dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja	
	c) <u>Školska ekskurzija</u>	5		4 noćenja	
	d) Posjet	dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
	a) u Republici Hrvatskoj	X			
	b) u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije	od 14. 6.	do 18. 6.	2017.	
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>			
	a) Predviđeni broj učenika	26	s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	3			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2			
7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>			
	Mjesto polaska	Visoko			
	Usputna odredišta	Split, Dubrovnik, Opuzen – delta Neretve			
	Krajnji cilj putovanja	Makarska rivijera			
8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
	b) Vlak				
	c) Brod				
	d) Zrakoplov				
	e) Kombinirani prijevoz				
9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
	a) Hostel				
	b) Hotel	2*			
	c) Pansion				
	d) Prehrana na bazi polupansiona				
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X			
	f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)				
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>			
	a) Ulaznice za	Malakološki muzej u Makarskoj			
	b) Sudjelovanje u radionicama				
	c) Vodiča za razgled grada	Split, Dubrovnik			

d) Drugi zahtjevi	<p>PRVI DAN Polazak ispred škole u jutarnjim satima te vožnja uz kraća zaustavljanja na putu do Splita. Sastanak sa stručnim lokalnim vodičem i razgled grada – Dioklecijanova palača i podrumi... Slobodno vrijeme te nastavak putovanja prema Makarskoj, smještaj u sobe, upoznavanje s objektom. Večera, noćenje.</p> <p>DRUGI DAN Puni pansion: Cjelodnevni izlet (ručak lunch paket) u Dubrovnik te razgled grada uz lokalno stručno vodstvo. Mogućnost kupanja i sunčanja na plaži.</p> <p>TREĆI DAN Puni pansion. Nakon doručka odlazak prema Opuzenu te izlet neretvanskim lađama: delta Neretve. U povratku kasniji ručak. Poslijepodne slobodno za vlastite programe. Večera, noćenje.</p> <p>ČETVRTI DAN Puni pansion. Dan slobodnog programa i odlazak u Malakološki muzej u Makarskoj. Razgledavanje svetišta Vepric.</p> <p>PETI DAN Doručak, slobodno vrijeme do ručka. Ručak. Povratak put domova.</p>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je od 1. 12. do 12. 12. 2016.	(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana 14. 12. 2016.	u 14 sati.

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.